



## Gestionnaire Frais de Santé

Notre Client est une société de courtage spécialisée dans la gestion de contrats Santé et Prévoyance d'entreprises et intervient pour l'ensemble des acteurs de l'assurance de personnes: compagnies d'assurance, institutions de prévoyance, mutuelles, courtiers, etc.

Cette Société est composée de personnes expérimentées à la gestion sinistres assurances et qui attachent une grande importance à la qualité de service et à la satisfaction client.

Véritable spécialiste de la relation client, vous avez en charge le traitement des demandes des clients et vous êtes garant de leur satisfaction.

### Principales missions:

Après une formation interne au métier et aux outils de gestion, vous serez en charge de:

- Réceptionner les appels entrants;
- Traiter par téléphone les actes de gestion, les demandes de renseignements et les réclamations ;
- Comprendre les demandes des adhérents et trouver des solutions;
- Communiquer avec les adhérents de façon personnalisée;
- Utiliser des canaux de contact multiples avec les adhérents au gré des évolutions technologiques (chatbot notamment);
- Participer à l'amélioration de la qualité de service aux clients (travail sur les processus, analyse des réclamations...).

### Profil recherché:

- Maîtrise de la langue française (à l'écrit et à l'oral - obligatoire);
- Expérience dans la gestion de sinistres et/ou centres d'appels (obligatoire);
- Autonome, doté d'un grand sens de l'organisation et particulièrement à l'aise avec les outils bureautiques (en particulier Word et Excel);
- Grande rigueur analytique et capacité à prendre des initiatives;
- Être organisé: méthode, rigueur, rapidité d'exécution, gestion des priorités.

### Ce que l'on vous propose:

- CDI directement avec notre Client;
- Salaire fixe, carte d'alimentation et assurance santé d'entreprise dès le 1er jour.

Convaincu(e) que vous êtes la bonne personne pour ce poste?

Alors ne tardez plus, postulez au plus vite à cette annonce!