

Administrativo de Seguros (M/F) – Francês - Porto

Adecco Prestação de Serviços recruta Administrativo (M/F) para prestado cliente no centro do Porto.

Funções:

- Atendimento telefónico e via e-mail a clientes internacionais;
- Emissão de apólices;
- Gestão de sinistros;
- Realização de simulações de seguros;
- Tarefas administrativas relacionadas com a função;

Requisitos:

- Fluência em Francês (obrigatório);
- Conhecimentos de inglês (preferencial);
- Conhecimentos e/ou experiência na área de seguros (preferencial);
- Boa capacidade de comunicação e organização.

Condições:

- Contrato de trabalho;
- Vencimento adequado às funções;
- Integração em projecto com continuidade;
- Horário de 2^af a 6^af das 09h às 18h.

Caso esteja interessado(a); inscreva-se no site da Adecco, www.adecco.pt ou envie o seu cv para vanessa.ferreira@adecco.com, colocando no assunto do email “Administrativo de Seguros – Francês - Porto”.