

Administrativo (M/F) – Francês - Braga

Adecco Prestação de Serviços recruta Administrativo (M/F) para prestado cliente na zona de Braga.

Funções:

- Atendimento telefónico e via e-mail a fornecedores.
- Processamento de faturas;
- Gestão de processos de clientes;
- Inserção de dados em sistema;
- Tarefas administrativas na área de finanças e contabilidade;

Requisitos:

- Fluência em Francês;
- Conhecimentos sobre faturação (preferencial);
- Forte capacidade de comunicação;
- Resiliente;
- Dinamismo.

Condições:

- Contrato de trabalho;
- Vencimento adequado às funções;
- Integração em projeto com continuidade;
- Horário: 2^af a 6^af das 08h às 17h.

Caso esteja interessado(a); inscreva-se no site da Adecco, www.adecco.pt ou envie o seu cv para vanessa.ferreira@adecco.com, colocando no assunto do email “Administrativo - Francês”.