

GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL H/F

Depuis l'ouverture d'une succursale à Lisbonne en septembre 2015, Génération Portugal compte aujourd'hui plus de 200 collaborateurs. Portée par une forte croissance, l'entreprise continue son développement et recrute **un(e) Gestionnaire Paie et Administration du Personnel**.

Pour accompagner ce développement, Génération Lisbonne recrute **un(e) Gestionnaire Paie et Administration du Personnel**.

Au sein de notre équipe Ressources Humaines, sous la responsabilité de la Responsable RH Site, vous assurez les missions relatives à la gestion administrative du personnel.

Vos missions :

- Traiter et organiser les dossiers relatifs aux embauches et aux sorties des collaborateurs ;
- Organiser et assurer le suivi quotidien des dossiers du personnel (gestion des absences, relations administratives avec les organismes sociaux...);
- Répondre aux questions et besoins RH des collaborateurs ;
- Préparer les informations nécessaires à l'établissement de la paie
- Compléter et mettre à jour les tableaux de bord RH
- Proposer, rédiger et effectuer la maintenance de la documentation des procédures métier
- Assurer une veille juridique sur le droit du travail portugais, en lien avec note cabinet d'avocat

Profil recherché :

Vous disposez d'une expérience réussie dans une fonction similaire
Vous maîtrisez le droit du travail portugais et le Pack Office.
Votre organisation, votre rigueur, votre disponibilité, seront les atouts de réussite à ce poste.
Vous parlez couramment portugais et français.

Poste basé à Lisbonne - Parque das Nações

Poste en CDD d'une durée de 6 mois, à pourvoir dès que possible.

Devenez une clé du succès de Génération en apportant votre talent et votre dynamisme au service d'une société en pleine croissance, soucieuse de la qualité de vie et du bien-être de ses collaborateurs !

Contact : Adressez votre CV et lettre de motivation à drh.portugal@generation.fr